

Importante e strutturato Studio Associato Internazionale di Torino, zona S Paolo , ricerca per la propria sezione paghe un :

**ADDETTO/A PAGHE E CONTRIBUTI**

Profilo Ideale:

1. Diploma di scuola superiore o Laurea con ottimo curriculum studiorum;
2. Esperienza di 3/5 anni nel ruolo, maturata presso Studi di consulenza del lavoro di livello strutturati e modernamente organizzati;
3. Conoscenza dei principali contratti collettivi nazionali di lavoro (es. commercio, multiservizi, industria, terziario, artigiani, edilizia, cooperative);
4. Conoscenza delle nuove disposizioni normative (apprendistato, agevolazioni, contratti a tutele crescenti);
5. Ottime capacità relazionali, in particolare con i clienti; capacità di gestione di una pluralità di posizioni, cortesia, savoir-faire;
6. Forte propensione all'approfondimento; capacità analitiche, rigore, precisione;
7. Capacità ed abitudine a lavorare sia in autonomia sia in team, sotto stress ed in tempi ridotti; forte flessibilità, dinamicità;
8. Ottime capacità relazionali e comunicative; capacità ed abitudine a lavorare sia in autonomia sia in team;
9. Persona capace, ordinata, determinata ed autonoma;
10. Candidato di seria moralità, responsabile, di assoluta fiducia;
11. Ottimo uso PC, pacchetto Windows: Word, Excel, Posta Elettronica; la conoscenza del gestionale Zucchetti Omnia e/o pagheweb project costituirà titolo preferenziale;
12. Domicilio a Torino o nella prima cintura torinese

Mansioni da svolgere: Il candidato ideale sarà in grado di svolgere in supporto ad un responsabile le seguenti attività:

- Pratiche assunzioni, trasformazioni, cessazioni dipendenti;
- Gestione adempimenti relativi all'apertura di nuove posizioni, pratiche variazioni aziende;
- controllo delle presenze ed eventi;
- Elaborazione buste paga dipendenti e parasubordinati; (circa 600 cedolini)
- Elaborazione contributi mensili (certificazione unica, F24, costo del lavoro);
- Elaborazione modelli CUD, elaborazione autoliquidazione INAIL, elaborazione modelli 770;
- Elaborazioni di fine anno: t.f.r. calcolo acconto e saldo imposta sostitutiva, IRAP, studi di settore;
- Consulenza ordinaria ai clienti in materia giuslavoristica;
- Altri adempimenti richiesti dalla mansione.

Sede di lavoro: Torino zona S.Paolo

**Studio Scarrone STP – in S.a.s. di Edda Merlo & C.**

Corso Racconigi 116 – 10141 Torino  
Cod. Fiscale e Partita IVA 02365300017  
Tel. +39 011-3701711 Fax 011-3701710  
[www.studioscarrone.it](http://www.studioscarrone.it)  
[studioscarrone@studioscarrone.it](mailto:studioscarrone@studioscarrone.it)  
[e.merlo@pec.studioscarrone.it](mailto:e.merlo@pec.studioscarrone.it)



Inserimento: immediato.

Inquadramento e retribuzione indicativi: inquadramento e retribuzione in linea con le capacità e le esperienze effettivamente maturate.

I candidati interessati sono invitati ad inviare il proprio CV (citando il riferimento 17011101/IQM) all'indirizzo( [r.basta@studioscarrone.it](mailto:r.basta@studioscarrone.it))previa lettura dell'informativa privacy sul nostro sito. La selezione rispetta il principio delle pari opportunità (L. 903/77).